

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Примечание |
| 1 | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты | октябрь 2018 | Заведующий |  |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта | октябрь 2018 | Рабочая группа |  |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении | октябрь 2018 | директор |  |
| 4 | Обучение членов рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в учреждении | январь 2019 | Заведующий |  |
| 5 | Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессионального стандарта | январь 2019 | Заведующий |  |
| 6 | Размещение информации на стенде в учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации) | Изменение информации по мере необходимости | Рабочая группа |  |
| 7 | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам | 1 квартал 2019 | Рабочая группа |  |
| 8 | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профессиональных стандартов | 1 квартал 2019 | Рабочая группа |  |
| 9 | Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | 1 квартал 2019 | Рабочая группа |  |
| 10 | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | 1 квартал 2019  Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта | Рабочая группа |  |
| 11 | Внесение изменений в документацию учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом:   * Коллективный договор,   Правила внутреннего трудового распорядка;   * штатное расписание. * должностные инструкции * положение об оплате труда; * трудовой договор; дополнительные соглашения | 2 квартал 2019 | Заведующий  Рабочая группа |  |
| 12 | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | август 2019 | Заведующий  Рабочая группа |  |
| 13 | Введение профессиональных стандартов в  учреждении | 3-4 квартал 2019 | Заведующий  Рабочая группа |  |
| 14 | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профессиональные стандарты | Ежеквартально | Рабочая группа |  |