МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УТВЕРЖДАЮ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ Заведующий

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 МДОБУ № 3 «Ладушки»

«ЛАДУШКИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Г. Курочка

д.Первое Мая, пер.Октябрьский,16, пом.2. «10» октября 2013 г.

 Приказ от «10» октября 2013г

 № 40

**Положение о консультативном пункте
по оказанию методической, диагностической и консультативной**

**помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

**д. Первое Мая. 2013 год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста » (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории, обслуживаемой муниципальным дошкольным образовательным учреждением Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» Ирбейского района.  реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" [14](http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html#comments)
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».
1.3.Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

**II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1 Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.
3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
3.4 Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

**IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физическому воспитанию и других специалистов.
4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.
4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.
4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:
- просвещение родителей (законных представителей)

– информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)

– информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7 Консультативный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги.

**V. Документация консультативного пункта**

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2 Перечень документации консультативного пункта:
- Журнал учета работы консультативного пункта ДОУ (приложение № 1):
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДОУ.

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителями ДОУ в управление образованием администрации Ирбейского района ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение № 3).

*Приложение №1 к настоящему Положению*

**Журнал учета работы консультативного пункта
МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата, время проведения консультации** | **Тема консультации** | **Форма проведения консультации** | **ФИО консультанта, должность** | **Рекомендации, данные в ходе консультации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение №2 к настоящему положению*

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт
 МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата, время проведения консультации** | **Тема консультации** | **ФИО родителей (законных представителей)** | **Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Приложение №3 к настоящему Положению*

 **Статистический отчёт о работе работы консультативного пункта МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **ДОУ** | **Дата, время проведения консультации** | **Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих** | **Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию** | **Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников** | **Рекомендации, данные в ходе консультирования** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |