

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 1 -О/Д	10.01.2024 г.

**«Об утверждении локальных актов по противопожарной безопасности в МДОБУ Первомайский д/с № 3**

В соответствии с ФЗ № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. с изменениями на 11.06. 2021 г. ,Постановлением правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479 «правила противопожарного режима в РФ» с изменениями на 21.05.2021 г. Приказом МЧС РФ от 12.12.2007гю № 645 в редакции от 22.06.2010 «об утверждении норм пожарной безопасности «обучение мерам пожарной безопасности работников организации», уставом МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки», на основании решения общего собрания работников ДОО

**Приказываю:**

1. Утвердить Перечень локальных актов по противопожарной безопасности в МДОБУ :
  - 1.1. План проведения тренировок эвакуации воспитанников, работников и имущества ДОО на случай возникновения пожара (приложение 1)
  - 1.2. Положение о проведении учебной проверки эвакуации воспитанников, работников и имущества ДОО на случай возникновения пожара (приложение 2)
  - 1.3. План основных мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности (приложение 3)
  - 1.4. Положение о добровольной пожарной дружине в ДОО (приложение 4)
  - 1.5. Положение об обеспечении пожарной безопасности в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» (приложение 5)
2. Ответственному за противопожарную безопасность в ДОО заведующему Курочка Е. Г. согласно графику провести соответствующие мероприятия и инструктажи.
3. Ответственному воспитателю Червяковой Т. А. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ДОО
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Заведующий МДОБУ  
Первомайский детский  
сад № 3 «Ладушки»  
(должность)



С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Червякова Т. А.  
\_\_\_\_\_ Курочка Е. Г.



**Положение о проведении учебной тренировки (эвакуации) воспитанников, работников, имущества в случае пожара и иных ЧС в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении учебной эвакуации (тренировки) в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г № 645 в редакции от 22.06.2010г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о проведении учебной эвакуации в ДОУ определяет основные понятия, регламентирует подготовку и проведение учебной тренировки (эвакуации) в детском саду, действия в особых случаях, а также подведение итогов учебной эвакуации и разработку мероприятий по улучшению проведения эвакуационных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении на случай возникновения пожара или иной ЧС.

1.3. Настоящее Положение о проведении учебной тренировки по эвакуации воспитанников, работников и имущества на случай пожара и других ЧС в ДОУ разработано с целью всесторонней проверки готовности дошкольного образовательного учреждения по проведению быстрой и безопасной для здоровья и жизни воспитанников и работников эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Основными задачами учебной тренировки по эвакуации являются:

- выработка у администрации ДОУ практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные и спасательные мероприятия для воспитанников в случае пожара и других ЧС;
- выработка у педагогических работников и обслуживающего персонала детского сада практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные мероприятия воспитанников в случае пожара или иных чрезвычайных ситуаций;
- формирование у педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения сознательного и ответственного отношения к обеспечению жизни и здоровья, воспитанников в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование работниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения основам безопасности жизнедеятельности;
- проверка пожарно-технического состояния дошкольного образовательного учреждения;
- при проведении учебной тренировки (эвакуации) отрабатываются различные ситуации, которые могут возникнуть в случае реального пожара или иной ЧС в ДОУ, для чего структурным подразделениям, отдельным работникам и воспитанникам даются различные ситуационные вводные (теоретические или практические), по которым определяется их подготовленность к действиям в случае реального пожара и иных ЧС в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. При проведении учебной тренировки у работников ДОУ проверяются следующие практические навыки (умения):

- действовать при подаче установленного в ДОУ условного сигнала о пожаре и других чрезвычайных ситуаций;

- действовать при обнаружении возгорания, пожара на рабочем месте или в иных помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- подавать установленный в дошкольном образовательном учреждении условный сигнал о пожаре и других ЧС;
- вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону;
- отключать электрощит, автомат отключения электропитания помещения;
- пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, противопожарной тканью (кошмой), водой);
- эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные аварийные выходы (кровлю здания, окна первого этажа);
- действовать в экстремальных ситуациях; оказывать первую медицинскую само- и взаимопомощь.

1.6. При проведении учебной тренировки (эвакуации) у воспитанников ДОО проверяются следующие практические навыки (умения):

- действовать при подаче установленного в дошкольном образовательном учреждении условного сигнала о пожаре и иных чрезвычайных ситуаций;
- действовать при обнаружении возгорания, пожара, задымления в спальне, групповой комнате и в других кабинетах и помещениях детского сада;
- подавать установленный в дошкольном образовательном учреждении условный сигнал о пожаре и других ЧС;
- вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону (при его наличии);
- пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, кошмой, водой);
- эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные аварийные выходы (окна первого этажа, пищеблок);
- уметь действовать в экстремальных ситуациях;
- оказывать первую доврачебную само- и взаимопомощь.

1.7. В проведении тренировки (эвакуации) обязаны принимать участие в полном составе: администрация; педагогические работники; обслуживающий персонал ДОО, включая работников пищеблока медицинского пункта; воспитанники всех групп.

1.8. В проведении учебной тренировки (эвакуации) могут оказывать помощь местные органы государственного пожарного надзора, пожарной службы, а также другие спасательные службы.

1.9. В дошкольном образовательном учреждении учебные плановые тренировки воспитанников и работников на случай пожара и других ЧС должны проводиться в соответствии с Календарным планом основных мероприятий по ГО и ЧС.

1.10. В дошкольном образовательном учреждении, практические тренировки (эвакуации) должны проводиться периодически как в дневное, так и в вечернее время.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В положении о проведении учебной эвакуации в ДОО используются следующие термины и определения:

2.1. Эвакуация людей в случае пожара - вынужденный процесс движения людей как самостоятельно, так и под руководством ответственных за проведение эвакуации из зоны, где имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара и других ЧС или опасных для здоровья огнетушащих веществ, используемых для тушения пожара, в безопасную зону, используя для этого эвакуационные (основные и запасные) выходы и штатные средства защиты органов дыхания.

- 2.2. Учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС - эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая в учебных целях
- 2.3. Плановая учебная эвакуация людей на случай пожара других ЧС – учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая согласно плану.
- 2.4. Внеплановая учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС – учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая вне плана.
- 2.5. Внезапная учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС – учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая без извещения их о планируемой эвакуации, по указанию вышестоящих органов управления образования и местных органов Государственного пожарного надзора; без проведения подготовительных мероприятий.
- 2.6. Ситуационная вводная - задача, которую необходимо выполнить в учебных целях, но которая может возникнуть в реальной жизни во время пожара и других чрезвычайных ситуациях.
- 2.7. Расчетное время эвакуации - время, в течение которого люди должны покинуть помещение, здание, сооружение до наступления критических значений опасных факторов пожара, определенное расчетным путем по данным о размерах эвакуационных путей и выходов, а также параметрах движения людей.
- 2.8. Фактическое время эвакуации - время, за которое люди практически покидают помещение, здание, сооружение в случае пожара в них.

### 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ (ЭВАКУАЦИИ)

3.1. При подготовке к проведению учебной тренировки (эвакуации) заведующий ДОУ обязан: утвердить:

- Порядок действий сотрудников при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ;
- Инструкцию о порядке действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ;
- Инструкцию о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в ДОУ;
- Положение о проведении учебной эвакуации в ДОУ,
- Провести учебные занятия с сотрудниками по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС,
- Положения о проведении в ДОУ учебной тренировки (эвакуации) работников и воспитанников на случай пожара,
- утвердить «План подготовки и проведения учебной тренировки»;
- утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения при проведении учебной тренировки (эвакуации);
- организовать проведение учебных занятий с администрацией ДОУ, с педагогическим и обслуживающим персоналом по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, инструкций и планов эвакуации;
- организовать проведение учебных занятий воспитателей с воспитанниками своих групп по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и планов эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, учитывая различные места возможного возгорания, задымления и пожара;
- утвердить список наблюдателей (экспертов) из состава должностных лиц детского сада или из работников другого учреждения, управления образования, инспекторов МЧС которые будут контролировать ход проведения учебной тренировки (оценивать действия работников по эвакуации воспитанников, фиксировать время эвакуации, осматривать помещения после эвакуации работников и воспитанников и т.п.); утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки (эвакуации);
- провести сдачу огнетушителей на перезарядку, если они были применены в практическом показе для работников и воспитанников или у них вышел срок использования; принять меры,

по устранению нарушений содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей; проверить исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

3.2. С целью привлечения на учебную тренировку (эвакуацию) максимального количества работников и воспитанников заведующий ДОО обязан: не планировать в этот день дополнительных (кроме основного расписания занятий) занятий, мероприятий и работ, как в самом дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами; с целью повышения уровня проведения учебной тренировки (эвакуации) на случай пожара и других ЧС в дошкольном образовательном учреждении проинформировать работников детского сада об их ответственности в случае халатного отношения к проведению учебной тренировки (эвакуации).

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЭВАКУАЦИИ

4.1. Началом практической отработки учебной эвакуации в ДОО является подача звукового и (или) световых сигналов о возникновении пожара и других ЧС от системы оповещения во все помещения здания дошкольного образовательного учреждения с постоянным или временным пребыванием воспитанников и работников.

4.2. С получением сигнала о возникновении пожара и других ЧС педагогический состав и обслуживающий персонал проводят мероприятия в соответствии с Порядком действий в случае возникновения пожара или иной ЧС.

4.3. В ходе практической тренировки (эвакуации) заведующий ДОО или лицо заменяющее его контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена Полная эвакуация людей из здания дошкольного образовательного учреждения.

4.4. После эвакуации воспитанников из здания детского сада (воспитатели) проводят переключку воспитанников по спискам групп и докладывают информацию о наличии детей заведующему дошкольным образовательным учреждением или лицу проводившего эвакуацию.

4.5. Информация об отсутствии ребенка доводится до сведения заведующего детским садом (лицу, проводившему эвакуацию) и пожарным, осуществляющим тушение пожара; принимаются строчные меры по установлению местонахождения и спасению ребенка.

4.6. После проведения эвакуации поисково-спасательное звено проводит обход помещений здания дошкольного образовательного учреждения на предмет установления людей, его не покинувших.

4.7. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания дошкольного образовательного учреждения.

#### 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ЭВАКУАЦИИ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. После окончания практической тренировки (эвакуации) по отработке действий в случае возникновения пожара и других ЧС заведующий ДОО или лицо, проводившего эвакуацию, проводит с педагогическим и обслуживающим персоналом рабочее совещание, на котором подводятся итоги и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации и пожарно-технического состояния здания дошкольного образовательного учреждения.

5.2. При подведении итогов основное внимание должно уделяться разбору недостатков, выявленных при проведении тренировки (эвакуации) и установлению причин им способствовавшим.

5.3. Завершающим этапом проведения практической отработки планов и порядка эвакуации является составление акта, в котором последовательно излагаются ее результаты, указываются недостатки и предлагаются мероприятия по улучшению организации и проведения последующих практических тренировок.

## 6. ДЕЙСТВИЯ В ОСОБЫХ СЛУЧАЯХ

6.1. В случае отсутствия в заведующего ДОУ и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией воспитанников и работников руководит дежурный администратор дошкольного образовательного учреждения.

6.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) и поступления сигнала тревоги на пост пожарной охраны ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте СИГНАЛ - 20М (или аналога) нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по телефону (3-13-13) или 101 сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию. проконтролировать ремонт и включение шлейфа.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение об учебной эвакуации является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников ДООУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре; • систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, Завхоз
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДООУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДООУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	август	Заведующий,
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными	по графику	Заведующий

	документами по пожарной безопасности.		
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	август	Заведующий Завхоз
5.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	август	Завхоз
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	Заведующий, Завхоз
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	в течение года	Завхоз
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -содержание территории; -содержание здания, помещений ДООУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации	в течение года	Завхоз
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Электрик
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Ответственный за ПБ
11	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламенность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДООУ)	постоянно	Ответственный за ПБ
13	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	. в течение года по договору	Соответствующая организация
14	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Ответственный за ПБ
Работа с коллективом ДООУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной	. в течении года в	Заведующий

	безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	соответстви и плана	
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	август	Заведующий
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада	. в течение года	Ответственный за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей	по мере необходимости	Заведующий
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Заведующий
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. согласно графика тренировок.	Не реже 2 раз в	Ответственный за ПБ
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	Ответственный за ПБ
8.	Встреча с инспектором по пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий
Работа с педагогами			
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	Воспитатели групп
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	Воспитатели групп
5.	Проектная деятельность «Чтобы не было беды»	январь	Воспитатели групп
6.	Презентация «Организация и проведения родительского собрания по пожарной безопасности»	февраль	Воспитатели групп
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	Воспитатели групп
8.	. Обобщение опыта «Формирование основ безопасность у детей подготовительной группы»	апрель	Воспитатели групп
9.	Анализ работы по пожарной безопасности в группе	май	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	воспитатели
2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка!»	октябрь	Воспитатели
3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с	ноябрь	воспитатели

	воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.		
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	Воспитатели
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	
6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	воспитатели
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья безопасности людей»	февраль	Воспитатели
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	
9.	Встреча с инспектором пожарной охраны	апрель	Заведующий,
10.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие группы)	сентябрь	воспитатели
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь,	воспитатели
3	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»	октябрь	воспитатели
4.	Спортивная эстафета «Мы пожарные» (старшие группы)	ноябрь	инструктор по ФК
5.	Развлечение «Малышам об огне» (1 младшие, 2 младшие, средние группы)	ноябрь	музыкальный руководитель
6.	Развлечение «Пожарный – героическая профессия». (старшие группы)	декабрь	музыкальный руководитель
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшие группы)	декабрь	воспитатели
8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей» (старшие группы)	январь	воспитатели
	9. Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие группы)	февраль	воспитатели
10.	Драматизация сказки «Как непослушная хрюшка едва не сгорела». По мотивам сказки И. Холина (старшие группы)	март	воспитатели
11.	Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп	март	воспитатели
12.	Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны (старшие группы)	апрель	воспитатели
13.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшие группы)	май	воспитатели

**Положение о добровольной пожарной дружине в  
МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольной пожарной дружине муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее – Положение, далее – ДОУ) составлено с целью обеспечения оптимального противопожарного режима в ДОУ. Добровольная пожарная дружина (далее – ДПД) создается в соответствии с Федеральным законом “О пожарной безопасности” ст. 13.

1.2. ДПД создается в ДОУ в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

1.3. В своей деятельности ДПД руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по ДОУ, регламентирующими пожарную безопасность ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью ДПД осуществляется членами пожарнотехнической комиссии и ответственным за пожарную безопасность ДОУ.

**2. Основные задачи ДПД**

2.1. Основными задачами ДПД являются организация предупреждения пожаров и их тушение, и включают в себя:

- контроль за соблюдением сотрудниками установленного для ДОУ противопожарного режима;
- разъяснение сотрудникам основных положений и других инструкций о мерах пожарной безопасности;
- надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию;
- дежурство в противопожарных нарядах по ДОУ;
- участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий;
- вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасанию детей и сотрудников, имущества и ликвидации пожара имеющимися в ДОУ первичными средствами пожаротушения.

**3. Порядок создания и организации работы ДПД**

3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа сотрудников ДОУ, в возрасте не моложе 18 лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона “О пожарной безопасности”.

3.2. Все вступившие в ДПД должны подать на имя заведующего ДОУ письменное заявление. Заведующий ДОУ обязана убедиться на предмет отсутствия у членов ДПД медицинских противопоказаний (медицинский осмотр).

3.3. Численный состав дружин устанавливается заведующим ДОУ. Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружин объявляются приказом заведующего ДОУ.

3.4. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей.

3.5. Подготовка членов ДПД осуществляется ответственным за пожарную безопасность ДОУ. В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, пожарную опасность объектов ДОУ и правила по охране труда, проведение теоретических и практических занятий по обеспечению противопожарного режима в ДОУ. При подготовке членов ДПД к работе в задымленных при пожаре помещениях тренировка должна осуществляться с использованием средств защиты органов дыхания (ГДЗК).

#### **4. Обязанности членов ДПД Обязанности членов ДПД:**

- знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в ДОУ;
- вести разъяснительную работу среди работников ДОУ о мерах пожарной безопасности;
- руководить тушением пожаров в ДОУ до прибытия подразделений МЧС;
- повышать свои пожарно-технические знания и навыки действий при пожаре.
- информировать заведующего ДОУ о нарушениях противопожарного режима.

#### **5. Права членов ДПД**

Права членов ДПД:

- требовать от работников ДОУ устранения недостатков, нарушений противопожарного режима;
- обращаться ко всем работникам, в том числе к заведующему ДОУ, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния.

#### **«Организационно – методические указания по изучению программы подготовки членов ДПД»**

1. На отработку материала, предусмотренного настоящей программой, отводится 7 часов, в том числе:

- изучение способов организации службы ДПД, обязанности членов ДПД – 0,20ч.;
- требования пожарной безопасности к зданиям и помещениям ДОО - 1,40 ч;
- технические средства пожаротушения, противопожарный инвентарь- 1 ч;
- действия при пожаре, основные правила тушения пожаров - 2 ч;
- практические занятия, оказание первой медицинской помощи 2 ч.

2. На занятиях необходимо ознакомить с основными положениями по организации ДПД, правам и обязанностям ее членов, содержанием возложенных на ДПД задач, с вопросами взаимоотношений ДПД с администрацией ДОУ.

3. Правила пожарной безопасности необходимо отработать практически в ДОУ путем разъяснения членам ДПД пожарной безопасности помещений. В ходе занятий члены ДПД знакомятся с установленными правилами пожарной безопасности, как правильно содержать электроприборы и оборудование которое может стать причиной пожара, указывать на возможные и более вероятные причины возникновения и распространения пожара. На занятиях основное внимание членов ДПД следует обращать на вопросы, которые им придется решать в практической работе, а так же прививать навыки в проведение профилактического осмотра.

4. Занятия по изучению средств пожаротушения следует проводить непосредственно у мест размещения первичных средств пожаротушения и пожарной связи. При наличии плакатов их следует использовать как наглядные пособия для показа особенностей устройства изучаемого средства пожаротушения.

5. Основные правила тушения пожаров изучаются с членами ДПД непосредственно в ДОУ применительно к обстановке, которая может сложиться при действительном пожаре. На этих занятиях основное внимание следует обратить на привитие членам ДПД необходимых практических навыков по вопросам тушения пожара, спасения людей, эвакуации, вызова пожарной команды по телефону.

6. По окончании отработки вопросов настоящей программы с членами ДПД проводятся итоговые занятия. В дальнейшем занятия по пожарно – технической подготовке с членами ДПД проводятся по мере необходимости.

7. Лица, вновь зачисленные в добровольную пожарную дружину, проходят обучение по настоящей программе со всеми членами ДПД.

**Порядок действий добровольной пожарной дружины при возникновении опасности пожара**

№ п/п	Должность	Общие обязанности	Обязанности при пожаре
1	Руководитель ДПД. Курочка Е. Г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств оповещения о пожаре</li> <li>- Проводит инструктаж работников по вопросам пожарной безопасности</li> <li>- Проводит занятия с личным составом ДПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделения пожарной охраны.</li> <li>- При необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «01»</li> <li>- Задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.</li> <li>- В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников.</li> <li>- Удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации.</li> <li>- Организует отключение электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности.</li> <li>- Организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений.</li> <li>- Докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает по его распоряжению</li> </ul>
2	Отделение по организации эвакуации (Шевелева Д., Иванова Т.С., Кошечев И.Н.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверяет готовность педагогических работников к действиям по эвакуации воспитанников</li> <li>- Следит за тем, чтобы пути эвакуации из помещений, где находятся воспитанники, не были загромождены, а двери имели устройства для самозакрытия и уплотнения в притворах</li> <li>- Организует работу по изучению с воспитанниками правил пожарной безопасности</li> <li>- Проводит инструктажи о порядке эвакуации при возникновении опасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Докладывает заведующей МДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания</li> <li>- Действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки</li> <li>- В отсутствии начальника ДПД исполняет его обязанности</li> <li>- Принимает и поддерживает сообщение о пожаре</li> <li>- Организует эвакуацию воспитанников из здания</li> <li>- Докладывает прибывшему начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию</li> <li>- Организует сбор воспитанников, работников в условленном месте</li> </ul>

		<p>пожара с педагогическими работниками, младшими воспитателями</p> <p>- В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности</p>	
3	<p>Звено связи и оповещения</p> <p>ЧервяковаТ.А</p>	<p>- Следит за исправностью средств оповещения о пожаре, телефонной связи в здании. При выявленных недостатках немедленно сообщает командиру отделения</p> <p>- Принимает и передает информацию ОГПН заведующей МДОУ, ответственному за пожарную безопасность</p> <p>- Несет ответственность за своевременное прохождение информации и оформление переписки с вышестоящими организациями</p>	<p>- Принимают сообщения о пожаре</p> <p>- Оповещают работников о месте возгорания и путях эвакуации из здания</p> <p>- Открывают все эвакуационные выходы из здания, устраняют случайно возникшие препятствия на пути к выходу</p> <p>- Участвуют в эвакуации воспитанников из здания</p> <p>- Специалист по кадрам эвакуирует трудовые книжки и личные дела сотрудников</p>
4	<p>Санитарное звено</p> <p>(МарченкоЕА Киселев А.В.)</p>	<p>- Следят за наличием и своевременным обновлением аптечек во всех помещениях МДОУ</p> <p>- Проводят инструктаж о правилах и порядке оказания первой медицинской помощи пострадавшим</p>	<p>- После получения сообщения о пожаре комплектуют оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре</p> <p>- Вызывают скорую медицинскую помощь по телефону «03»</p> <p>- Участвуют в эвакуации воспитанников из здания</p>
5	<p>Звено по эвакуации материальных ценностей, документов</p> <p>(завхоз КиселеваТ.С., сторож Курочка Н. Г., младшие воспитатели КулагинаЕ.В., Краева Л. В., ЩербакЕ. Ю.)</p>	<p>На отведенных участках следит за соблюдением противопожарного режима</p> <p>- Через начальника ДПД принимает меры по эвакуации материальных ценностей, документации ДОО</p>	<p>- Работает с огнетушителем</p> <p>- Действует по указанию командира отделения, в зависимости от обстановки</p>

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МДОБУ ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАДУШКИ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обеспечении пожарной безопасности (далее – Положение) определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» (далее – Организация), определяет деятельность Организации по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы сотрудников Организации по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах, регламентирует права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России и Минобрнауки России от 17.04.2003 № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Организации.

### **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

2.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников Организации на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

### **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в Организации являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;

- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в Организации;
- организация и осуществление тушения пожара в Организации;
- ликвидация последствий возможного пожара в Организации.

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в Организации относятся:

- обучение сотрудников Организации мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины Организации;
- оповещение сотрудников Организации в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в Организации;
- оснащение Организации первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории Организации от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям Организации;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения Организации в темное время суток.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на руководителя Организации.

5.2. Руководитель Организации обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Организации;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах Организации;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников Организации мерам пожарной безопасности; Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4037>
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в Организации, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты Организации;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников Организации вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- утвердить:
  - Положение об обеспечении пожарной безопасности;
  - Положение о проведении учебной эвакуации;

- Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации.
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в Организации несет заместитель руководителя Организации по административно-хозяйственной работе (далее – руководитель).

5.4. На руководителя возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в Организации;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового противопожарного инструктажа;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
  - электрооборудования;
  - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
  - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
  - систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
  - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
  - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
  - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в Организации, имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях Организации и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников Организации материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

- докладывать руководителю Организации о необходимости отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять руководителю Организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток классы, кабинеты, служебные, бытовые помещения и другие объекты Организации;
- представлять по поручению руководителя Организации в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в кабинетах, спортивном и актовом залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом руководителя Организации.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях Организации, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в Организации, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории Организации без специально оформленного наряда-допуска руководителя Организации;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников Организации, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим Организации;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и т.д.) Организации обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию Организации.

6.6. В случае отсутствия руководителя Организации и ответственного за пожарную безопасность в Организации в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников на завхоза

6.7. Действия дежурного администратора - завхоза:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;
- организовать эвакуацию обучающихся и работников Организации в соответствии с Планом эвакуации Организации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.