МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАДУШКИ»

ПРОТОКОЛ

от 31.08.2023 г. № 1

Тема: Установочный педсовет. Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстояшем учебном году Использование технологии «Клубный час» с целью решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Председатель педагогического совета: заведующий Курочка Е. Г.

Секретарь педагогического совета: воспитатель Марченко Е. А.

Общее количество членов педагогического совета: 8 человек.

Присутствовало: 8 человек

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы.

2. Результаты приемки. Готовность групп к новому учебному году.

3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МДОБУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Введенике технологии «Клубный час». Годовой план работы ДОО.

5. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

6. Утверждение:

- Сетки НОД;

- Режима дня;

- Программы развития ДОО;

- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- Списка методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования;

- Плана работы Консультативного пункта;

- Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;

- Состава Комиссии ДОО по распределению стимулирующих выплат;

- Состава аттестационной комиссии организации (АКО).

-. Положения о взаимодействии педагогов с родителями (законными представителями) в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

- Положения об использовании государственных символов в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

Ход педсовета

**По первому вопросу** СЛУШАЛИ заведующего Курочка Е. Г. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МДОБУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, укрепления здоровья детей на прогулке. (Отчет о работе в летний период 2023 г. прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Шевелева Д. В., Иванова Т. С., Кощеева И. Н. Педагоги представили мероприятия, реализованные с детьми в летний период : « В гостях у бабушки», «Веселые музыканты».

«Веселые матрешки», «Как Маша заблудилась в лесу»,«Праздник воздушных шаров и мыльных пузырей» (в младшей группе), «Народные игры», «Мы со спортом крепко дружим!», Квест ко дню России для смешанной группы «В поисках символа России», «Наша родина – Россия» «Народные подвижные игры», «Веселые одуванчики», «Праздник мыльных пузырей»(в старшей группе).

**РЕШИЛИ:**

**1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.**

**По второму вопросу** СЛУШАЛИ заведующего Курочка Е. Г. Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ:

Заведующий Курочка Е. Г. рассказала о готовности групп к новому учебному году с учетом санитарных требований, все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «хорошо».**

**По третьему вопросу** СЛУШАЛИ заведующего Курочка Е. Г. которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**3.1. Заведующему Курочка Е. Г. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.**

**3.2. Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОП ДО с сентября 2023 года.**

П**о четвертому вопросу** СЛУШАЛИ заведующего Курочка Е. Г. Она представила годовой план работы МДОБУ на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также представила все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Отметила, что в ДОО с октябрь вводится инновационная технология «Клубный час» Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни района. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами». Заведующий Курочка Е. Г. рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

**РЕШИЛИ:**

**4. Принять Годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год– с учетом решений по третьему вопросу. Вопросы введения инновационной технологии «Клубный час» решили подробно рассмотреть на ближайшем совещании при заведующем**

**По пятому вопросу** СЛУШАЛИ воспитателя Шевелеву Д. В., члена рабочей группы по разработке ОП ДО. которая представила проект ОП ДО МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**5.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

**5.2. Разместить образовательную программу дошкольного образования МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» на официальном сайте. Срок: до 1 сентября. Ответственный: Червякова Т. А.**

**5.3. Всем педагогическим работникам МДОБУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.**

**По шестому вопросу** заведующий Курочка Е. Г.вынесла на рассмотрение:

- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

- План работы Консультативного пункта.

- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

- Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат МДОБУ (выбор голосованием).

- Состав АКО (предложены кандидатуры).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**6. Утвердить:**

**6.1 Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).**

**6.2. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.**

**6.3. План работы Консультативного пункта.**

**6.4. . План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.**

**6.5 . Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат МДОБУ (выбор голосованием): председатель – воспитатель Червякова Т. А. секретарь – воспитатель Шевелева Д. В. члены – воспитатели Марченко Е. А., Кощеева И. Н., Иванова Т. С.**

**6.6 Состав АКО (выбор голосованием): председатель - заведующий Курочка Е. Г., секретарь - воспитатель Шевелева Д. В., члены - Иванова Т. С., Кощеева И. Н.**

**6.7. Положение о взаимодействии педагогов с родителями (законными представителями) в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

**6.8.** **Положение об использовании государственных символов в МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»**

**7. По седьмому вопросу** заведующий Курочка Е. Г. рассказала о новом порядке аттестации педагогов. Познакомила присутствующих с Разъяснения Минпросвещения РФ по актуальным вопросам прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

При прохождении аттестации на квалификационную категорию педагога учитывать информацию, оформлять документы в соответствии с новыми требованиями.

*Дата заполнения протокола:*

*31 августа 2023 года*