МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАДУШКИ»

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от 31 АВГУСТА 2022 г № 1

**«Организация работы детского сада
в 2022/23 учебном году»**

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**: круглый стол

Председатель Курочка Е. Г. - заведующий ДОО

Секретарь Червякова Т. А.. – учитель-логопед ДОО

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 7 педагогов

Шевелева Д. В. Марченко Е. А.

Иванова Т. С. Курочка Е. Г.

Кощеева И. Н. Червякова Т. А.

Харитонова В. И.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ работы за 2021/22 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2022/23 учебный год:

- общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

- согласование плана работы на предстоящий учебный год.

-утверждение плана мероприятий по выполнению адресных рекомендаций по итогам ММКДО на 2022-2023 учебный год

2. Обсуждение и принятие плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год,

3. Утверждение ООП ДО , обновленной с учетом мнения родителей, требований МКДО :

-корректировка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Утверждение приложений № 1,1-А,6,7,8,10,12 к ООП ДО.

5. Утверждение годового календарного графика воспитательно-образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.

6. Утверждение учебного плана реализации ООП ДО МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» на 2022-2023 учебный год.

7. Утверждение плана и режима работы консультативного пункта на 2022-2023 учебный год.

8. Утверждение: расписания образовательной деятельности, графика работы специалистов, заведующий Е. Г. Курочка.

9. Утверждение локальных нормативных актов:

9.1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

9.2. Положение о профессиональной этике работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»;

9.3. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»4

9.4. Положение об организации предметно-пространственной среды в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

9.5. Положение об организации инклюзивного образования в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»;

9.6. Положение об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»;

9.7. Положение об организации прогулок в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»;

9.8. Положение об основной образовательной программе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждении Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»;

9.9. Положение о формировании культурно-гигиенических навыков у воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждении Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»;

9.10 положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждении Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»;

9.11 положение об обеспечении безопасности в групповых помещений в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждения Первомайский детский сад № 3 «Ладушки»

9. Актуализация паспортов групп, кабинетов. заведующий Е. Г. Курочка.

10. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

11. Профилактика COVID-19 и вакцинация:

- ограничительные и профилактические меры;

- процент вакцинированных сотрудников.

12. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой дня, а также:

- о проведении развлекательных мероприятий 1 сентября;

- об организации работы по адаптации детей к условиям ДОО.

**1.СЛУШАЛИ:**

1.1 По 1 и 2 вопросам заведующего Курочка Е. Г. Сделала анализ выполнения плана работы на 2021-2022 учебный, год мероприятиях, запланированных на 2022-2023 учебный год.

 Познакомила с разработанным планом мероприятий по выполнению адресных рекомендаций по итогам муниципального МКДО на 2022-2023 учебный год, с мероприятиями, разработанными в рамках выполнения адресных рекомендаций по итогам собеседования с руководителем УО.

1.2. старшего воспитателя Червякову Т. А. Рассказала о корректировке программы воспитания на 2022-2023 учебный год в соответствии с муниципальной программой патриотического воспитания, основных мероприятиях программы.

1.3. заведующего Курочка Е. Г. Рассмотрели изменения и дополнения к ООП ДО, в приложениях к ООП ДО на 2022-2023 учебный год.

1.3. заведующего Курочка Е. Г. Познакомила с годовым календарным графиком воспитательно-образовательного процесса, с учебным планом реализации ООП ДО, с планом работы консультативного пункта, на 2022-2023 учебный год.

1.4. заведующего Курочка Е. Г.. Познакомила педагогов с проектом графика работы педагогов и специалистов ДОО на 2022-2023 учебный год.

1.5. воспитателей разновозрастных групп. Познакомили с изменениями в паспортах групп и кабинетов. Отметили достаточный уровень укомплектованности ДОО игрушками и игровыми материалами.

1.6. Воспитателя Шевелеву Д. В. рассказала о системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей. Отметила необходимость актуализации данной работы в 2022-2023 учебном году.

1.8. Заведующего Курочка Е. Г.. Отметила, что мероприятия ДОО по профилактике и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в ДОО организованы удовлетворительно. Все сотрудники ДОО прошли добровольную вакцинацию.

1.9. Воспитателя Червякову Т. А. Рассказала о запланированных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы на 01.09.2022 г.

1.10. Педагога-психолога Курочка Е. Г. Напомнила о необходимости соблюдения и выполнения адаптационных мероприятий в период с 01.09.2022 г, проведения с родителями бесед, консультаций, с выдачей буклетов, памяток и пр.

**2. РЕШЕНИЕ:**

2.1.. Принять годовой план работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год. Рекомендовать к утверждению приказом заведующего план мероприятий по выполнению адресных рекомендаций по итогам ММКДО на 2022 – 2023 учебный год.

Рекомендовать воспитателю Шевелевой Д. В. обобщить опыт работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей , представив его на августовском педагогическом совете.

2.2. Признать работу воспитателей ДОО по организации центров патриотического воспитания в групповых помещениях, приемных комнатах, участках ДОО удовлетворительной. Рекомендовать материалы по организации центров (презентации, описание) разместить на сайте ОО в разделе «Группы»

2.3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г

- ООП ДО с приложениями;

 -годовой календарный график воспитательно-образовательного процесса на 2022 – 2023 учебный год.

- учебный план реализации ООП ДО МДОБУ Первомайский детский сад № 3 «Ладушки» на 2022 – 2023 учебный год.

- план и режим работы консультативного пункта на 2022 – 2023 учебный год.

-расписание образовательной деятельности,

-график работы специалистов;

- паспорта групп, кабинетов;

- локальные акты (9.1-9.10)

*Дата заполнения протокола:*

*31 августа 2022 года*